



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-14032024-252969
CG-DL-E-14032024-252969

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 175]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 13, 2024/फाल्गुन 23, 1945

No. 175]

NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 13, 2024/PHALGUNA 23, 1945

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

(स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग)

(नर्सिंग अनुभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 13 मार्च, 2024

सा.का.नि. 188(अ).—राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग अधिनियम, 2023 (26) की धारा 51 की उप-धारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रीय राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग (लेखा का वार्षिक विवरण, वार्षिक रिपोर्ट और अन्य रिपोर्ट और विवरण प्रस्तुत करना) नियम, 2024 भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग II, खंड 3, उप-खंड (i) तारीख 17 नवंबर, 2023 अधिसूचना संख्या सा.का. नि 848 (अ), तारीख 17 नवंबर, 2023 द्वारा प्रकाशित किया गया था जिसमें उन सभी व्यक्तियों से जिनकी उससे प्रभावित होने की संभावना थी उस तारीख से जिसको उक्त अधिसूचना में अंतर्विष्ट राजपत्र की प्रतियां जनता को उपलब्ध करा दी गई थी तीस दिनों के भीतर आपतियां और सुझाव आमंत्रित किए गए थे :

और, उक्त राजपत्र की प्रतियां 17 नवंबर, 2023 को जनता के लिए उपलब्ध करा दी गई थीं;

और, उक्त अधिसूचना में निर्दिष्ट अवधि के भीतर उक्त प्रारूप नियमों पर जनता से प्राप्त आपतियों और सुझावों पर केंद्रीय सरकार द्वारा विचार किया गया है;

अतः अब, केंद्रीय सरकार, राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग अधिनियम, 2023 (2023 का 26) की धारा 51 की उपधारा (2) के खंड (ठ), (ड) और (ढ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है,

अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ**— (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग (लेखा का वार्षिक विवरण, वार्षिक रिपोर्ट और अन्य रिपोर्ट और विवरण प्रस्तुत) नियम, 2023 है।

(2) ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. **परिभाषाएं**—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग अधिनियम, 2023 अभिप्रेत है;

(ख) बोर्ड से अधिनियम की धारा 16 के अधीन गठित राष्ट्रीय स्वायत्त बोर्ड अभिप्रेत है।

(ग) "आयोग" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन परिचर्या और प्रसूति विद्याआयोग अभिप्रेत है;

(2) उन शब्दों और पदों के, जो इसमें प्रयुक्त हैं, और परिभाषित नहीं हैं किंतु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में हैं।

3. **वित्तीय उपगत किया जाना** — आयोग अपने लेखा का रखरखाव करेगा और इस संबंध में समय-समय पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा जारी अनुदेशों और लेखांकन सिद्धान्तों के अनुसार वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करेगा।

4. **आयोग द्वारा व्यय का विवरण** --आयोग का प्रत्येक अधिकारी, जो राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग निधि से व्यय करता है या प्राधिकृत करता है, वित्तीय औचित्य के मानकों और साधारण वित्तीय नियम, 2017 द्वारा निर्देशित होगा।

5. **लेखाओं का वार्षिक विवरण** — (1) प्रत्येक वर्ष बारह मास की अवधि की समाप्ति पर 31 मार्च को, आयोग निम्नलिखित वार्षिक वित्तीय विवरण तैयार करेगा, जिसमें निम्नलिखित अंतर्विष्ट होंगे:

(i) तुलन पत्र;

(ii) आय और व्यय लेखा;

(iii) प्राप्ति और भुगतान लेखा

2. लेखा का वार्षिक विवरण वित्त मंत्रालय महालेखा परीक्षा के केंद्रीय सरकार द्वारा विहित वित्तीय विवरण का पूरा होने के लिए टिप्पण और अनुदेशों के अनुसार तैयार किया जाएगा।

(3) उपनियम (1) के अधीन तैयार लेखा का वार्षिक विवरण आयोग द्वारा अनुमोदित और अंगीकृत किए जाएंगे और प्रमाणीकरण के प्रयोजनों के लिये आयोग के अध्यक्ष और एक सदस्य द्वारा हस्ताक्षरित किये जायेंगे।

(4) आयोग के अनुमोदित वार्षिक वित्तीय विवरणों को आयोग द्वारा भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक या उसकी ओर से नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति को वर्ष की समाप्ति के पश्चात् तीन मास के भीतर लेखापरीक्षा के प्रयोजनों के लिये अग्रेषित किया जाएगा।

(5) आयोग के वार्षिक लेखे, भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक या उसकी ओर से उसके द्वारा नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति द्वारा यथाप्रमाणित वार्षिक लेखे और उसकी लेखापरीक्षा रिपोर्ट सहित, आयोग द्वारा अपनाए जाने के पश्चात् केन्द्रीय सरकार को संसद के दोनों सदनों के समक्ष रखे जाने के लिए अग्रेषित की जाएगी।

6. **केन्द्रीय सरकार को अन्य प्रतिवेदनों और विवरणों को प्रस्तुत करना**--- आयोग प्रतिवर्ष 30 जून तक इलेक्ट्रॉनिक मोड द्वारा पोर्टेबल दस्तावेज प्रारूप (पीडीएफ) में निम्नलिखित सूचना प्रस्तुत करेगा और उसकी दो हार्ड प्रतियां स्पीड पोस्ट द्वारा स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूति विद्या आयोग के मामलों के प्रभारी संयुक्त सचिव, भारत सरकार को भेजेगा, अर्थात्:—

(क) परिचर्या और प्रसूति विद्या शिक्षा में गुणवत्ता और मानकों के अनुरक्षण के लिए नीतियां;

- (ख) नर्सिंग संस्थानों, नर्सिंग अनुसंधानों और नर्सिंग वृत्तिकों को विनियमित करने के लिए नीतियां;
- (ग) स्वास्थ्य अवसंरचना और स्वास्थ्य परिचर्या के लिए मानव संसाधनों सहित स्वास्थ्य परिचर्या में आवश्यकताओं का आकलन और रोड मैप का विकास;
- (घ) आयोग, स्वायत्त बोर्डों और राज्य आयोगों के क्रियाकलाप के लिए दिशानिर्देश और नीतियां;
- (ङ) अधिनियम के उपबंधों के अधीन राज्य आयोगों द्वारा उनके प्रभावी क्रियाकलाप के लिए बनाए गए दिशा-निर्देशों का अनुपालन ;
- (च) बोर्डों के विरुद्ध प्राप्त अपीलें और उन पर विनिश्चय;
- (छ) नर्सिंग वृत्ति में वृत्तिकों नैतिकता का अनुपालन;
- (ज) स्वायत्त बोर्डों द्वारा उन्हें सौंपे गए कार्यों के संबंध में किए गए कार्य का ब्यौरा ;
- (झ) राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूती विद्या सलाहकार परिषद द्वारा की गई सिफारिशों का ब्यौरा;
- (ञ) विदेशी नर्सिंग अर्हताओं का ब्यौरा जिनके लिए मान्यता प्रदान की गई है।

- 7. वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करना-** (1) आयोग इन नियमों के साथ उपाबद्ध दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट विषयों के संबंध में प्रत्येक वर्ष में एक बार एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा।
- (2) आयोग इलेक्ट्रॉनिक मोड द्वारा पोर्टेबल दस्तावेज़ प्रारूप (पीडीएफ) में हर वर्ष 30 सितंबर तक केंद्रीय सरकार को वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा और स्पीड पोस्ट द्वारा इसकी दो हार्ड प्रतियां राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूती विद्या आयोग के मामलों के प्रभारी संयुक्त सचिव, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार को भेजेगा।

पहली अनुसूची

प्ररूप क

[नियम 5(1) देखें]

वार्षिक वित्तीय विवरण

राष्ट्रीय परिचर्या और प्रसूती विद्या आयोग

तारीख 31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली की अनुसूची

कॉर्पस/पूँजी निधि		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
कुल प्रारंभिक शेष आय और व्यय खाते से हस्तांतरित कुल अधिशेष/आय का शेष जोड़ें वर्ष के दौरान निर्धारित निधि/सहायता अनुदान से बनाई गई पूँजीकृत आस्तियां जोड़ें पूर्व अवधि समायोजन - बॉम्बे उपनगर सहित जोड़ें			
विद्युत आपूर्ति (बीएसईएस) रजिस्ट्री शुल्क घटाएँ निरीक्षण शुल्क घटाएँ पूर्व अवधि समायोजन - आरएमजी अग्रिम जोड़ें वर्ष के दौरान बट्टे खाते में डाली गई कुल संपत्ति घटाएँ प्रगतिशील पूँजीगत कार्य जोड़ें प्रगतिशील पूँजीगत कार्य संपत्ति खाते में स्थानांतरित घटाएँ			

संपत्ति मदों की बिक्री/निपटान/लागत की वसूली के कारण प्राप्त राशि जोड़ें			
तुलन पत्र में स्थानांतरित की गई राशि			

प्ररूप 2

तारीख 31-03..... के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली अनुसूची

आरक्षित और अधिशेष		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
1. आरक्षित पूंजी: पिछले खाते के अनुसार वर्ष के दौरान अतिरिक्त घटाएँ: वर्ष के दौरान कटौतियाँ			
2. आरक्षित पुनर्मूल्यांकन: पिछले खाते के अनुसार वर्ष के दौरान अतिरिक्त घटाएँ: वर्ष के दौरान कटौतियाँ			
3. विशेष आरक्षित: पिछले खाते के अनुसार वर्ष के दौरान अतिरिक्त घटाएँ: वर्ष के दौरान कटौतियाँ			
4. साधारण आरक्षित: पिछले खाते के अनुसार वर्ष के दौरान अतिरिक्त घटाएँ: वर्ष के दौरान कटौतियाँ			
तुलन पत्र में राशि का स्थानांतरण			

प्ररूप 3(क)

निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
(क) निधि का प्रारंभिक शेष (i) भवन निधि (ख) निधि में वृद्धि: सहायता अनुदान/कॉर्पस योगदान निधियों के कारण किए गए निवेश पर ब्याज जोड़ें: सावधि जमा पर अर्जित ब्याज घटाएँ: उपार्जित ब्याज प्रारंभिक शेष अन्य परिवर्धन (प्रकृति निर्दिष्ट करें) (क) सुरक्षा जमा (ख) बयाना राशि (ग) विविध प्राप्तियां			
कुल (क+ख)			
उद्देश्यों के लिए उपयोग/व्यय निधि			

I. पूंजीगत व्यय			
- निश्चित व्यय			
(i) सिविल कार्य			
(ii) वास्तुकार सेवाएँ			
(iii) एचवीएसी			
(iv) आंतरिक			
(v) विद्युत स्थापना			
(vi) जल/सीवेज			
(vii) लिफ्ट			
(viii) अग्नि सुरक्षा उपकरण			
(ix) सम्मेलन/संचार प्रणाली			
(x) फर्नीचर और फिक्स्चर			
(xi) विविध संपत्तियाँ			
कुल			
II. राजस्व व्यय			
अन्य प्रशासनिक व्यय			
(i) हर तरह की चीजें			
(ii) बीमा			
(iii) यात्रा व्यय			
(iv) पानी और सीवेज			
(v) विद्युत शुल्क			
(vi) बैंक शुल्क			
(vii) आर और एम (एफएफएस)			
कुल			
iii. रिफंड/समायोजन			
ईएमडी			
सुरक्षा जमा राशि			
कुल			

वर्ष के अंत में कुल शेष (क+ख+ग)			
निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
टिप्पण: (1) अनुदान से जुड़ी शर्तें प्रकटीकरण सुसंगत शीर्षों के आधार पर किया जाएगा			
टिप्पण: (2) केंद्रीय/राज्य सरकार से प्राप्त योजनागत निधि को अलग निधि के रूप में दिखाया गया है और इसे किसी अन्य निधि के साथ मिश्रित नहीं किया जाएगा			

प्ररूप 3(ख)

निर्धारित / बंदोबस्ती निधि		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
(क) प्रारंभिक शेष निधि (i) कार्यशाला निधि (ख) निधि में वृद्धि: i. सहायता अनुदान/कॉर्पस योगदान ii. निधियों के कारण किए गए निवेश पर ब्याज iii. सावधि जमा पर अर्जित ब्याज iv. एफडीआर प्रारंभिक शेष पर अर्जित ब्याज घटाएँ (ग) अन्य परिवर्धन (प्रकृति निर्दिष्ट करें) (घ) कटौती			
कुल (क+ख+ग)-(घ)			
उद्देश्यों के लिए उपयोग/व्यय निधि I. पूंजीगत व्यय II. राजस्व व्यय (i) वेतन (ii) यात्रा खर्च (iii) बैंक शुल्क			
कुल			
वर्ष के अंत में कुल शेष (क-ख)			
अनुसूची 3(क)+3(ख) का कुल योग तुलन पत्र में स्थानांतरण			

प्ररूप 4

सुरक्षित ऋण और उधार		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
1. केंद्र सरकार 2. राज्य सरकार 3. वित्तीय संस्थान			
(क) सावधि ऋण (ख) अर्जित और देय ब्याज 4. बैंक: (क) सावधि ऋण - अर्जित ब्याज और देय (ख) अन्य ऋण - अर्जित ब्याज और देय 5. अन्य संस्थाएँ और एजेंसियाँ 6. डिबेंचर और बांड 7. अन्य			
कुल तुलन पत्र में स्थानांतरण			

प्ररूप 5

असुरक्षित ऋण और उधार		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
1. केंद्र सरकार			
2. राज्य सरकार			
3. वित्तीय संस्थान			
4. बैंक			
(क) सावधि ऋण			
(ख) अन्य ऋण			
5. अन्य संस्थाएँ एवं एजेंसियाँ			
6. डिबेंचर और बांड			
7. सावधि जमा			
8. अन्य			
कुल तुलन पत्र में स्थानांतरण			

प्ररूप 6

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली

आस्थगित ऋण देनदारियाँ:		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
(क) पूंजीगत उपकरण और अन्य परिसंपत्तियों के बंधक द्वारा सुरक्षित स्वीकृतियाँ			
(ख) अन्य			
कुल तुलन पत्र में स्थानांतरण			

प्ररूप 7

31-03 के अनुसार तुलन पत्र का हिस्सा बनाने वाली

वर्तमान देनदारियाँ और उपबंध		चालू वर्ष	पिछले वर्ष
(1)		(2)	(3)
क. वर्तमान देनदारियाँ			
1. स्वीकृतियाँ			
2. विविध लेनदार:			
(क) कॉलेजों की बैंक गारंटी			
(ख) अन्य (सुरक्षा जमा)			
3. प्राप्त अग्रिम			
(i) निरीक्षण शुल्क स्नातक			
(ii) निरीक्षण शुल्क परास्नातक			
(iii) पंजीकरण शुल्क			
(iv) अतिरिक्त योग्यता शुल्क			
(v) अच्छी प्रतिष्ठा प्रमाणपत्र शुल्क			
(vi) पात्रता प्रमाण पत्र			

4. अर्जित ब्याज लेकिन देय नहीं:			
(क) सुरक्षित ऋण/उधार			
(ख) असुरक्षित ऋण/उधार			
5. वैधानिक दायित्व:			
(क) अतिदेय			
(ख) अन्य			
6. अन्य वर्तमान देनदारियाँ			
सीजीएचएस			
कानूनी शुल्क			
मानदेय/सहायता			
विज्ञापन शुल्क			
महंगाई भत्ता			
ट्युशन शुल्क			
एनपीएस			
सेमिनार एवं कार्यशाला			
फर्नीचर एवं फिक्स्चर की खरीद			
आर एंड एम संचार प्रणाली			
डाक			
टेलीफोन			
श्रम उपकरण			
आर एंड एम लिफ्ट			
चिकित्सा दावों की प्रतिपूर्ति			
आर एंड एम फर्निचर और फिक्स्चर			
जनरल बॉडी को यात्रा भत्ता			
आतिथ्य शुल्क			
विविध शुल्क			
बिजली/पानी शुल्क			
निरीक्षकों को यात्रा भत्ता /महंगाई भत्ता			
सीएमई बिल			
किराया दर और कर			
आर एंड एम बिल्लिंग			
आर एंड एम कॉपियर और प्रिंटर			
वेतन			
कुल (क)			
ख: प्रावधान			
1. कराधान के लिए			
2. ग्रेच्युटी			
3. सेवानिवृत्ति/पेंशन			
4. संचित अवकाश नकदीकरण			
5. व्यापार वारंटी/दावा			
6. अन्य (निर्दिष्ट करें) लेखापरीक्षा शुल्क			
7. आईएमआर का मुद्रण एवं संशोधन			
कुल (ख)			
तुलन पत्र में सकल योग (क+ख) का अंतरण			

प्ररूप 8

31.03.... को तुलन पत्र की अनुसूची

अचल आस्तियां									राशि रुपये में		
	सकल ब्लॉक				मूल्यहास						
विवरण	वर्ष की शुरुआत में लागत /मूल्यांकन	जोड़ना	घटाएँ	वर्ष के अंत में लागत/मूल्यांकन	वर्ष की शुरुआत में	जोड़ना	घटाएँ	कुल	31.03..तक (विद्यमान वर्ष)	31 मार्च तक. (पिछला वर्ष)	
1	2	3	4	5	6	7क	7 ख	8	9	10	11
निश्चित आस्तियां:											
1. पट्टे की भूमि											
2(क). इमारत (कार्यालय)											
(ख) इमारत (गेस्ट हाउस)											
3. जनरल/ इलेक्ट्रिकल संस्थापन											
4. वाहन											
5. फर्नीचर एवं फिक्स्चर											
6. कार्यालय उपकरण											
7. कंप्यूटर/परिधीय											
8. कॉम. और कॉन्फ. प्रणाली											
10. ताप और शीतलक उपकरण											
11. अन्य निश्चित संपत्ति											
12. अग्नि सुरक्षा संपत्ति											
13. लिफ्ट मशीनरी											
14. नलकूप एवं जल मल											
कुल (चालू वर्ष)											
कुल (पिछला वर्ष)											
ख. प्रगतिशील पूंजीगत कार्य											
कुल (क)+(ख) तुलन पत्र में स्थानांतरण											

स्तंभ 3 में छह महीने या उससे अधिक पर पूरी दर और छह महीने से कम के लिए आधी दर पर मूल्यहास लगाया गया

प्ररूप 9

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची

निर्धारित/बंदोबस्ती निधि से निवेश	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
1. अन्य सरकारी प्रतिभूतियाँ		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
3. शेयर		
4. डिबेंचर और बांड		
5. सहायक और संयुक्त उद्यम		
6. एफडीआर पर अर्जित ब्याज		
7. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)		
कुल		

प्ररूप 10

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची

निवेश - अन्य	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
1. अन्य सरकारी प्रतिभूतियाँ		
2. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
3. शेयर		
4. डिबेंचर और बांड		
5. सहायक कंपनियाँ और संयुक्त उद्यम		
6. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाए)		
तुलन पत्र में कुल अंतरण		

प्ररूप 11

31-03... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची....

वर्तमान आस्तियां, ऋण, अग्रिम आदि।	वर्तमान वर्ष	विगत वर्ष
क. वर्तमान आस्तियां:		
1. सूची:		
क) भंडार और पुर्जे		
ख) ढीले उपकरण		
ग) स्टॉक-इन-ट्रेड		
तैयार माल		
कार्य प्रगति पर है		
कच्चा माल		
2. विविध देनदार:		
क) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया ऋण		
ख) अन्य - निरीक्षण फीस यूजी		
ग) अन्य - निरीक्षण फीस पीजी		
3. 31 मार्च को उपलब्ध डाक टिकट		
4. उपलब्ध नकद शेष (चेक/ड्राफ्ट और अग्रदाय सहित)		

<p>5. बैंक बकाया:</p> <p>क) अनुसूचित बैंकों के साथ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - बचत खातों पर (सहायता अनुदान) - जमा खातों पर - बचत खातों पर (स्वयं के संसाधन) <p>ख) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - चालू खातों पर - जमा खातों पर - बचत खातों पर <p>6. डाकघर - बचत खाते</p>		
कुल(क)		
खर्च, अग्रिम और अन्य आस्तियां		
<p>1. ऋण:</p> <p>क) कर्मचारियों को ऋण/अग्रिम</p> <p>मोटर कार/स्कूटर अग्रिम</p> <p>कंप्यूटर अग्रिम</p> <p>त्योहार अग्रिम</p> <p>साइकिल अग्रिम</p> <p>गृह निर्माण अग्रिम</p> <p>टीए अग्रिम</p> <p>आकस्मिक अग्रिम</p> <p>ख) इकाई के समान गतिविधियों/उद्देश्यों में लगी अन्य संस्थाओं को अग्रिम</p> <p>रिटर्निंग अधिकारी आरएमजी</p> <p>निर्वाचन क्षेत्र</p> <p>विज्ञापन अग्रिम</p> <p>ठेकेदारों को अन्य (निर्दिष्ट करें) अग्रिम</p> <p>सीएमई होस्टिंग संस्थान</p> <p>-</p> <p>2. नकद या वस्तु के रूप में या प्राप्त होने वाले मूल्य के लिए वसूली योग्य अग्रिम और अन्य राशियाँ:</p> <p>ए) पूंजी खाते पर</p> <p>बी) संचार प्रणाली के लिए पूर्व भुगतान</p> <p>ग) बीएसईएस के लिए अन्य अग्रिम (टैरिफ दर का समायोजन)</p> <p>घ) सुरक्षा जमा</p> <p>3. अर्जित आय (व्याज):</p> <p>क) सावधि जमा पर (स्वयं के संसाधन)</p> <p>ख) निवेश पर - अन्य</p> <p>ग) ऋण और अग्रिम पर</p> <p>घ) अन्य (बीएसईएस)</p> <p>4. पूर्व भुगतान खर्च</p> <p>इंडिया इंटरनेशनल सेंटर</p>		

बीएसईएस विविध प्रभार 5. प्राप्य दावे		
कुल(ख)		
सकल कुल (क+ख) तुलन पत्र में अंतरण		

प्ररूप 12

31-03... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

<u>बिक्री/सेवाओं से आय</u>		चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1) बिक्री से आय क) प्रकाशनों की बिक्री ख) प्ररूप की बिक्री (निविदा प्रपत्र) ग) पुराने लेखों/समाचार पत्रों आदि की बिक्री।			
2) सेवाओं से आय क) श्रम और प्रसंस्करण प्रभार ख) व्यावसायिक परामर्श सेवाएँ ग) एजेंसी कमीशन और ब्रोकरेज घ) रखरखाव सेवाएँ (उपकरण/संपत्ति) ङ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)			
आय एवं व्यय खाते में कुल अंतरण।			

प्ररूप 13

31-03... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

<u>अनुदान /सब्सिडी</u>	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1क) सहायता अनुदान क) प्रारंभिक शेष ख) वर्ष के दौरान प्राप्त हुआ ग) वर्ष के दौरान कम पूंजीकृत		
कुल(क+ख-ग)		

प्ररूप 14

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

<u>फीस/अभिदान</u>		चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1. सेमिनार/कार्यक्रम फीस 2. परामर्श फीस 3. निरीक्षण फीस - वार्षिक एवं अन्य 4. निरीक्षण फीस क) विगत वर्ष (यूजी) के दौरान अग्रिम में प्राप्त निरीक्षण फीस जोड़ें। ख) चालू वर्ष के लिए प्राप्य फीस - यूजी ग) चालू वर्ष के लिए प्राप्य फीस - पीजी			

घ) वर्ष में प्राप्त कम बकाया निरीक्षण फीस			
कुल(1)			
विभिन्न निरीक्षण फीस			
कुल(2)			
6) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)			
क) प्रवासन			
ख) पात्रता प्रमाण पत्र			
ग) ऐच्छिक प्रशिक्षण			
घ) अच्छी प्रतिष्ठा का प्रमाण पत्र			
ङ) पंजीकरण प्रमाण पत्र			
च) अतिरिक्त योग्यता प्रमाणपत्र			
कुल (3)			
कुल (1+2+3) आय एवं व्यय खाते में अंतरण			

प्ररूप 15

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

<u>निवेश से आय</u>		चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(निर्धारित/अंतरित बंदोबस्ती निधि से निवेश पर आय निधियों के लिए)			
1. व्याज			
क) सरकारी प्रतिभूतियों पर			
ख) अन्य बांड/डिबेंचर			
2. लाभांश:			
क) शेयरों पर			
ख) म्यूचुअल फंड प्रतिभूतियों पर			
3. किराया			
4. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)			
आय एवं व्यय में कुल अंतरण			

प्ररूप 16

31-03... के अनुसार आय एवं व्यय खाते की अनुसूची.....

<u>रॉयल्टी, प्रकाशन आदि से आय।</u>		चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1) रॉयल्टी से आय			
2) प्रकाशन से आय			
3) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)			
आय एवं व्यय खाते में कुल अंतरण			

प्ररूप 17

31-03...के अनुसार आय एवं व्यय खाते की अनुसूची

अर्जित ब्याज	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1) सावधि जमा पर: क) वर्ष के दौरान प्राप्त अनुसूचित बैंकों के ब्याज के साथ अर्जित ब्याज जोड़ें ब्याज जोड़ें (बीएसईएस) कम अर्जित ब्याज (प्रारंभिक शेष) ख) गैर-अनुसूचित बैंकों के साथ ग) संस्थानों के साथ घ) अन्य		
कुल(1)		
2) बचत खातों पर: क) अनुसूचित बैंकों (जीआरटी) के साथ ख) अनुसूचित बैंकों के साथ (स्वयं के संसाधन) ग) डाकघर बचत खाते घ) अन्य		
कुल (2)		
3) ऋण पर: क) कर्मचारी/स्टॉफ i) कार/स्कूटर अग्रिम पर ब्याज ii) एचबीए पर ब्याज iii) पंखा अग्रिम पर ब्याज iv) कंप्यूटर अग्रिम v) साइकिल अग्रिम vi) अन्य अग्रिम		
कुल (3)		
4) कर्मचारियों को दिए गए ऋण और अग्रिम पर अर्जित ब्याज i) कार अग्रिम ii) स्कूटर अग्रिम iii) गृह निर्माण अग्रिम iv) कंप्यूटर अग्रिम v) कोई अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)		
कुल (4)		
कम: उपार्जित ब्याज – अथशेष 5) देनदारों और अन्य प्राप्य पर ब्याज (जी.पी. फंड)		
कुल (5)		
कुल योग (1+2+3+4+5) आय एवं खाते में कुल अंतरण टिप्पण बैंक द्वारा स्रोत पर कोई आयकर कटौती नहीं की गई है।		

प्ररूप 18

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

अन्य आय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1) आस्तियों की बिक्री/निपटान पर लाभ: क) स्वामित्व वाली संपत्ति ख) अनुदान से अर्जित या निःशुल्क प्राप्त संपत्ति 2) प्राप्त निर्यात प्रोत्साहन 3) विविध सेवाओं के लिए फीस 4) विविध आय/प्राप्तियाँ क) अन्य पंजीकरण प्रमाणपत्र आदि के लिए फीस ख) डाक फीस ग) तिमाही किराया घ) आरटीआई अधिनियम के अधीन फीस ङ) भवन किराया च) अन्य पक्षकारों से रसीद छ) विविध प्राप्तियाँ (जीआरटी) ज) आईएमआर में संशोधन का प्रावधान (डबल्यू/ऑफ)		
आय एवं व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 19

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची...

तैयार माल के स्टॉक में वृद्धि (कमी) और प्रगति पर कार्य	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
क) अंत स्टॉक - तैयार माल - प्रगति पर कार्य ख) कम: प्रारंभिक स्टॉक - तैयार माल - प्रगति पर कार्य		
शुद्ध वृद्धि/(कमी) (क-ख) आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 20

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची

स्थापना व्यय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
क) वेतन और मज़दूरी ख) भत्ते और बोनस ग) भविष्य निधि में योगदान घ) अन्य निधि में योगदान (पेंशन) ङ) कर्मचारी कल्याण व्यय च) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति और सेवांत लाभों पर व्यय (छुट्टी का नकदीकरण)		
कुल (क)		

छ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें) देय बकाया बिल जोड़ें:- बकाया देय बिल मानदेय / सचिवीय सहायता वेतन एलटीसी डीए मैडिकल दावा ट्युशन फीस छुट्टी का नकदीकरण सीजीएचएस एनपीएस ज) प्रावधान उपदान संचित अवकाश नकदीकरण व्यापार वारंटी/दावा		
कुल (ख)		
कुल (ग) कम: देय प्रारंभिक शेष बिल		
कुल योग (क)+(ख)-(ग) आय और व्यय खाते में अंतरण		

प्ररूप 21

31-03.... के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची का भागरूप

प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3
बिजली और जल प्रभार बीमा मरम्मत और रखरखाव किराया, दरें और कर यान संचालन और रखरखाव मुद्रण लेखन सामग्री यात्रा और वाहन व्यय विचार गोष्ठी/कार्यशाला लेखापरीक्षकों के पारिश्रमिक (फीस) पर व्यय आतिथ्य व्यय विधिक/व्यावसायिक प्रभार विज्ञापन आरएमजी निर्वाचन टेलीफोन डाक ई-शासन परियोजना बैंक प्रभार (स्वयं के संसाधन) विविध प्रभार अन्य निकायों श्रम उपकर की सदस्यता आर एंड एम कम्युनिकेशंस		

निरीक्षकों को टीए/डीए फर्नीचर और फिक्स्चर की खरीद आर एंड एम फर्नीचर और फिक्स्चर की मरम्मत और रखरखाव लिफ्ट की मरम्मत और रखरखाव बिल्डिंग की मरम्मत और रखरखाव		
कुल		
कम: आदि अतिशेष बकाया देय बिल जोड़ें: वर्ष के लिए लेखापरीक्षा फीस का उपबंध जोड़ें: डाक टिकटों का प्रारंभिक स्टॉक कम: डाक टिकटों का अंतिम स्टॉक घटाएं: लेखा परीक्षा फीस के लिए उपबंध - आदि अतिशेष		
आय और व्यय खाते में कुल योग अंतरण		

प्ररूप 22**31-03... की स्थिति के अनुसार आय एवं व्यय खाते की अनुसूची का भागरूप**

अनुदान, सब्सिडी आदि पर व्यय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3
क) संस्था/संगठनों को दिया गया अनुदान ख) संस्था/संगठनों को दी जाने वाली सब्सिडी		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		
टिप्पण: ईकाइयों का नाम, उनके क्रियाकलाप के साथ अनुदान/सब्सिडी की रकम प्रकटित की जाती है।		

प्ररूप 23**31-03... की स्थिति के अनुसार आय एवं व्यय खाते की अनुसूची का भागरूप**

ब्याज	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3
क) नियत ऋण पर ख) अन्य ऋणों पर (बैंक प्रभार सहित) ग) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 24

31-03... की स्थिति के अनुसार आय एवं व्यय खाते की अनुसूची का भागरूप

अनुदान से व्यय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3
क) सहायता अनुदान शिक्षा ख) आईएमआर का पुनरीक्षण और मुद्रण ग) उपस्करों की खरीद घ) जोड़ें: अग्रिम वसूलियां सीएमई जोड़ें: बकाया सीएमई देय बिल कम: सीएमई के लिए अग्रिम संकाय कम: बकाया - सीएमई बिलों का संकाय किया गया उपबंध: आईएमआर का मुद्रण और संशोधन कम: आईएमआर में पुनरीक्षण का उपबंध		
आय और व्यय खाते में कुल अंतरण		

प्ररूप 25

31 मार्च की स्थिति के अनुसार आय और व्यय खाते की अनुसूची का भागरूप

कोई अन्य संकाय-अग्रिम और पूर्वसंदन्त व्यय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
कार/स्कूटर अग्रिम त्योहार अग्रिम गृह निर्माण अग्रिम किराया दर और कर आरएमजी निर्वाचन अन्य निकायों की सदस्यता संचार प्रणाली-अग्रिम कंप्यूटर अग्रिम बीमा पूर्वसंदन्त साइकिल अग्रिम विविध प्रभार		
कुल		

प्ररूप 26

31 मार्च की स्थिति के अनुसार आय और व्यय खाते की अनुसूची का भागरूप

कोई अन्य प्राप्ति-वसूली/अग्रिम/पूर्वसंदन्त और पूर्व संदन्त व्यय का समायोजन	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
1	2	3
गृह निर्माण अग्रिम-वसूली कंप्यूटर अग्रिम-वसूली आरएमजी निर्वाचन अग्रिम-समायोजित त्योहार अग्रिम-वसूली साइकिल अग्रिम-वसूली कार/स्कूटर अग्रिम-वसूली अग्रिम/पूर्व संदन्त समायोजित (आईआईसी) विविध प्रभार अग्रिम/पूर्व संदन्त समायोजित (बीमा)		
कुल		

प्ररूप 27

31 मार्च की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र की अनुसूची का भागरूप
खातों और महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियों पर टिप्पण

1. व्यय का वर्गीकरण और राजस्व पहचान की वर्गीकरण

2. स्थिर आस्तियां और मूल्यहास

क्र.सं.	मद	मूल्यहास की दर
	भवन - (कार्यालय)	10%
	भवन - (गेस्ट हाउस)	05%
	फर्नीचर और फिक्स्चर	10%
	वाहन	15%
	कार्यालय उपस्कर	15%
	कंप्यूटर	60%
	प्रकीर्ण स्थिर आस्तियां	15%
	जेनरेटर/विद्युत प्रतिष्ठान	10%
	पुस्तकें	100%
	संचार और सम्मेलन प्रणाली	15%
	हीटिंग और कूलिंग उपस्कर	10%

	अग्नि सुरक्षा उपस्कर	10%
	लिफ्ट	15%
	ट्यूबवेल और जल सीवरेज प्रणाली	10%

3. अनुदान सहायता/निर्धारित निधि से अर्जित स्थिर आस्तियों के संबंध में लेखांकन उपचार

4. निवेश

5. समग्र/पूँजीगत निधि

6. सेवानिवृत्ति लाभ/कर्मचारी पेंशन निधि

7. सामान्य भविष्य निधि

8. आकस्मिक दायित्व

9. लेखांकन नीतियों और तात्विक प्रभाव में परिवर्तन

(प्रस्तावित विवरण)

10. वित्तीय विवरण तैयार करते समय, लेखांकन की प्रोद्भवन प्रणाली, चालू समुत्पन्न की अवधारणा, मिलान अवधारणा और स्थिरता के सिद्धांत को बनाए रखा गया है।

11. वर्तमान आस्तियों में हाथ में डाक टिकट, नकदी और बैंक अतिशेष, प्रोदभूत ब्याज, पूर्व-संदत्त व्यय सम्मिलित हैं और जिनका व्यवसाय के सामान्य अनुक्रम में प्रापण पर मूल्य कम से कम तुलन पत्र में दिखाई गई कुल रकम के बराबर है।

12. सहायता अनुदान खाते और स्वयं के संसाधन खाते के पिछले वर्ष के आंकड़ों को आवश्यकतानुसार पुनः समूहित किया गया है।

13. आंकड़ों को निकटतम रुपये में पूर्णांकित किया गया है।

प्ररूप 27 (क)

राष्ट्रीय नर्सिंग और मिडवाइफरी आयोग, नई दिल्ली

प्राप्ति और संकाय खाता - सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि

कार्यशाला निधि 1 अप्रैल से 31 मार्च तक ...

प्राप्ति	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संदाय	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 अप्रैल तक आदि अतिशेष नकद और बैंक सहायता अनुदान जीआरटी सहित स्वयं के संसाधन कुल (1) स्वयं के संसाधन बैंक में स्वयं के संसाधन वाला एसबी खाता एफ.डी.आर कुल (2) भवन निधि और				स्थापना वेतन और मजदूरी वेतन श्रेणी वेतन व्यसाय निषेध भत्ता प्रतिनियुक्ति भत्ता मंहंगाई भत्ता मकान किराया भत्ता शैक्षणिक भत्ता परिवहन भत्ता मजदूरी व्यक्तिगत और विशेष संकाय			

कार्यशाला निधि बैंक में कार्यशाला खाता बचत बैंक खाता एफ.डी.आर कुल (3) कुल योग (1+2+3) सहायता अनुदान स्वयं के संसाधनों का उपयोग कुल वसूलियां वेतन और मजदूरी वेतन महंगाई भत्ता सीसीए कुल (1) कर्मचारी कल्याण कर्मचारियों को एलटीसी सीजीएचएस कुल (2) कर्मचारी भविष्य निधि सामान्य भविष्य निधि कुल (3)				कुल(1) अन्य भत्ता वर्दी धुलाई भत्ता ट्रूशन फीस कर्मचारियों को बोनस ओटीए कर्मचारियों को मानदेय बैठक फीस कुल(2) कर्मचारी भविष्य निधि सामान्य भविष्य निधि कुल(3) कर्मचारी कल्याण व्यय चिकित्सा दावे की प्रतिपूर्ति सीजीएचएस कर्मचारियों को एलटीसी समाचार की प्रतिपूर्ति कागज़ कुल(4)			
--	--	--	--	--	--	--	--

प्ररूप 27 (ख)

सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि

कार्यशाला निधि 1 अप्रैल से 31 मार्च तक ...

प्राप्ति	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संदाय	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ छुट्टी का नकदीकरण कर्मचारियों को उपदान कुल(4) कुल(1+2+3+4) अर्जित ब्याज बैंक से ब्याज एसबी खाता संख्या निवेश (स्वयं के समाधान) निवेश (भवन निधि) कुल(1) ब्याज पर अग्रिम				कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ छुट्टी का नकदीकरण कर्मचारियों को उपदान कुल(5) कुल(1+2+3+4+5) आस्तियों की खरीद कार्यालय उपस्कर फर्नीचर और फिक्स्चर विविध कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर			

साइकिल अग्रिम कार अग्रिम स्कूटर अग्रिम एचवीए कंप्यूटर अग्रिम कुल(2) कुल(1+2) अग्रिम फीस निरीक्षण फीस-यूजी रजिस्ट्रीकरण फीस अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र अच्छे व्यवहार का प्रमाण पत्र पात्रता प्रमाणपत्र फीस निरीक्षण फीस -पीजी कुल(1)				हीटिंग और कूलिंग उपस्कर यान सम्मेलन प्रणाली संचार प्रणाली जनरेटर नलकूप अग्निशमन प्रणालियों कुल यान का रखरखाव कर्मचारी गाड़ियाँ पीओएल कुल(1) मरम्मत और रखरखाव अग्नि प्रणाली भवन संचार प्रणाली सम्मेलन प्रणाली कार्यालय उपस्कर सामान्य विद्युत स्थापना कंप्यूटर/सहायक उपस्कर फर्नीचर और फिक्स्चर हीटिंग और कूलिंग।			
---	--	--	--	---	--	--	--

प्ररूप 27 (ग)

सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि

कार्यशाला निधि 1 अप्रैल से से 31 मार्च तक

प्राप्ति	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संदाय	अनुसूची	वर्तमान वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
फीस वार्षिक निरीक्षण फीस निरीक्षण फीस (पीजी) अतिरिक्त निरीक्षण फीस निरीक्षण फीस ओटीएच निरीक्षण फीस (नया एमसी)				फोटोकॉपियर/फैक्स लिफ्ट कुल(2) स्थापना व्यय आरएमजी निर्वाचन विज्ञापन लेखन-सामग्री टेलीफोन डाक मुद्रण बिजली और पानी			

निरीक्षण फीस(एचसी) निरीक्षण फीस (सीटें) ऐच्छिक प्रशिक्षण डीआईजी/डीआईपी का रजिस्ट्रीकरण पूर्ण फीस सत्यापन/ कॉम्प फीस आरटीआई मान्यता फीस आईएमआर फीस प्रवासन फीस पात्रता प्रमाणपत्र. फीस अच्छी प्रतिष्ठा का प्रमाण पत्र रजिस्ट्रीकरण फीस अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र कुल(2) कुल(1+2) अन्य प्राप्ति पुरानी वस्तुओं की बिक्री तिमाही किराया विविध प्रभार निविदा की बिक्री प्रारूप भवन किराया विविध रसीद प्रकाशन की बिक्री सुरक्षा जमा राशि अन्य रजिस्ट्रीकरण /प्रमाणपत्र के लिए फीस कुल वसूलियां और वापसी यात्रा भत्ता साधारण निकाय विदेश यात्रा सचिव और कर्मचारी उप समिति निरीक्षक अन्य कुल(1)				विधिक/ व्यवसायिक सीएच आतिथ्य व्यय बैंक प्रभार (स्वयं) बैंक प्रभार (जीआरटी) कार्यालय का बीमा विविध मुफ्त फीस लेखापरीक्षा फीस किराया दर और कर अन्य को सदस्यता विचार गोष्ठी और कार्यशाला ई-शासन परियोजना कुल(3) यात्रा भत्ता सचिव और कर्मचारी निरीक्षकों विदेश यात्रा वाहन प्रभार अन्य(आयोग, बोर्ड और सलाहकार परिषद) कुल(4) कुल(1+2+3+4) अग्रिम फीस समायोजन निरीक्षण फीस-यूजी पंजीकरण फीस अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र अच्छी प्रतिष्ठा का प्रमाण पत्र पात्रता प्रमाणपत्र फीस निरीक्षण फीस-पीजी कुल(1)			
---	--	--	--	--	--	--	--

प्ररूप 27 (घ)

सहायता अनुदान, स्वयं के संसाधन, भवन निधि,
कार्यशाला निधि

1 अप्रैल..... से 31 मार्च..... तक _

रसीद	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	संदाय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
कर्मचारियों को ऋण और अग्रिम राशि आवास निर्माण अग्रिम कार अग्रिम कंप्यूटर अग्रिम त्यौहार अग्रिम स्कूटर अग्रिम साइकिल अग्रिम कुल (2) वसूली और समायोजन - अग्रिम पूर्वसंदत्त बीमा विविध प्रभार कुल (3) कुल (1+2+3) टीडीएस और एलआईसी संविदाकारों के लिए टीडीएस वेतन पर टीडीएस एलआईसी प्रीमियम कुल				कर्मचारियों को अन्य संदाय ऋण और अग्रिम राशि कार अग्रिम आवास निर्माण अग्रिम कंप्यूटर अग्रिम त्यौहार अग्रिम स्कूटर अग्रिम साइकिल अग्रिम कुल (1) अन्य अग्रिम और पूर्वसंदत्त खर्चे विद्युत प्रभार विविध प्रभार कुल (2) कुल (1+2) शुल्क का प्रतिदाय वार्षिक निरीक्षण फीस निरीक्षण फीस चयनात्मक प्रशिक्षण पूर्ण सत्यापन के लिए डीआईपीजी/डीआईपी का रजिस्ट्रीकरण आरटीआई के लिए प्राप्ति शुल्क आईएमआर शुल्क प्रवासन शुल्क पात्रता प्रमाणपत्र शुल्क अच्छी प्रतिष्ठा का प्रमाण पत्र रजिस्ट्रीकरण शुल्क अतिरिक्त अर्हता का प्रमाण पत्र राज्य परिषद को अन्य रजिस्ट्रीकरण भाग के लिए शुल्क कुल (1) अन्य प्रतिदाय अन्य प्रतिभूति निक्षेप कुल (2) कुल (1+2)			

				टीडीएस और एलआईसी संविदाकारों के लिए टीडीएस वेतन एलआईसी प्रीमियम पर टीडीएस कुल व्यय सीएमई पुनरीक्षण और मुद्रण स्वयं के संसाधनों को आईएमआर उपस्करों की खरीद अन्य कुल अभिदाय पेंशन निधि कुल बैंक प्रभार अंत अतिशेष नकद और बैंक सहायता अनुदान स्वयं के संसाधन सहित जीआरटी कुल (1) स्वयं के संसाधन स्वयं के संसाधन से एसबी खाता स्वयं के संसाधन से एफडीआर, कुल (2) भवन निधि और कार्यशाला निधि कार्यशाला खाता भवन निधि एसबी खाता बैंक में एफडीआर कुल (3) कुल (1+2+3)			
कुल योग				कुल योग			

प्ररूप 27 (ङ)
31 मार्च..... की स्थिति के पेंशन निधि
अनुसार तुलन-पत्र...

दायित्व	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
कॉर्पस/पूजी निधि			
कुल			
आस्ति			
स्थिर आस्तियां			
चालू आस्तियां, ऋण और अग्रिम			
कुल			
लेखा अधिकारी			सचिव

प्ररूप 27 (च)
31 मार्च..... को समाप्त वर्ष के लिए तुलन-पत्र का हिस्सा बनने वाली अनुसूची

अनुसूची - 1 (पेंशन निधि)	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
कॉर्पस फंड			
आरंभिक अतिशेष (कॉर्पस निधि)			
जोड़ें: मार्च तक बकाया पेंशन			
कुल			
अनुसूची - 2 (पेंशन निधि)			
बैंक में नकद (बचत खाता)			
सावधि निक्षेप			
प्रोद्भूत ब्याज			
कुल			

प्ररूप 27 (छ)
31 मार्च..... को समाप्त वर्ष का आय-व्यय खाता

आय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)
प्राप्त ब्याज		
वर्ष के लिए प्रोद्भूत ब्याज कमीशन से अभिदाय के आरंभिक अतिशेष को घटाएं		
कुल आय (क)		
व्यय		
(i) पेंशन का संराशिकरण		
(ii) पेंशन वितरण		
(iii) मार्च तक बकाया पेंशन		
कुल व्यय (ख)		
अतिरिक्त /(घाटा) पेंशन निधि खाते (एबी) में अंतरण		

प्ररूप 27 (ज)

1 अप्रैल.... से 31 मार्च तककर्मचारी पेंशन निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	संदाय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 अप्रैल को आरंभिक अतिशेष				पेंशन			
बैंक में				संराशिकरण			
एफआरडी				पेंशन			
बचत बैंक खाता				वितरण			
कुल				कुल			
अभिदाय				आयकर			
कुल				कुल			
आयकर				बैंक प्रभार			
कुल				कुल			
ब्याज/बचत बैंक खाता				बैंक प्रभार			
एफडीआर कुल				31 मार्च को कुल			
कुल योग				अंत अतिशेष			
				बैंक में एफडीआर			
				बचत बैंक खाता			
				कुल			
				कुल योग			

प्ररूप 27 (झ)

1 अप्रैल.... से 31 मार्च तककर्मचारी भविष्य निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालू वर्ष	गत वर्ष	संदाय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 अप्रैल को आरंभिक अतिशेष				निकासी/संदाय			
बैंक में एफडीआर				ऋण और			
बचत बैंक खाता				अग्रिम			
कुल वसूलियां/अभिदान				कमीशन का प्रतिदाय			
अग्रिम की वसूली				कुल			
अभिदान				बैंक प्रभार			
कमीशन				कुल			
से अभिदाय				31 मार्च को			
कुल				अंत अतिशेष			
ब्याज				बैंक में एफडीआर			
				बचत बैंक खाता			

एफडीआर				कुल			
बचत बैंक खाता							
कुल							
कुल योग				कुल योग			

प्ररूप 27 (ज)

31 मार्च.... की स्थिति के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि

तुलन-पत्र

देयताएं	अनुसूची	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
1)	2)	3)	4)
कॉर्पस फंड/पूँजी फंड			
कमीशन को देय व्याज			
कुल			
संपत्तियाँ			
अचल संपत्तियाँ चालू आस्तियाँ,			
ऋण और अग्रिम			
कुल			
लेखा अधिकारी			सचिव

प्ररूप 27 (ट)

31 मार्च.... की स्थिति के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि

तुलन-पत्र अनुसूची के भाग के रूप में

	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)
<u>अनुसूची - 1 - जीपीएफ/ईपीएफ खाता</u>		
पीएफ - कॉर्पस निधि आरंभिक अतिशेष		
जोड़ें:		
अभिदान/अग्रिम वसूली		
अभिदाता को संदत्त व्याज का भुगतान		
व्यय पर आय की अधिकता/(घाटा)।		
वसूली योग्य ऋण		
अन्य		
कुल		
कम निकासी		
नई कॉर्पस निधि		

अनुसूची-2		
संदेय ब्याज		
कुल		
अनुसूची - 3 – चालू आस्तियां		
बैंक अतिशेष और सावधि निक्षेप		
प्रोद्भूत ब्याज		
वसूली योग्य ऋण		
कुल		

प्ररूप 27 (ठ)

31मार्च..... को समाप्त वर्ष का कर्मचारी भविष्य निधि

आय और व्यय खाता

आय	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)
अर्जित ब्याज		
जोड़ें: वर्ष के लिए प्रोद्भूत ब्याज		
घटाएँ: प्रोद्भूत ब्याज आरंभिक कमीशन अभिदाय		
कुल		
व्यय		
बैंक प्रभार		
अभिदाता को संदत्त ब्याज		
संदत्त/कमीशन खाते में संदेय ब्याज		
कुल		
व्यय पर आय की अधिकता/(घाटा)।		
जीपीएफ खाते को अंतरण।		

प्ररूप 27 (ड)

1 अप्रैल.... से 31 मार्च तककर्मचारी भविष्य निधि

प्राप्ति	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	संदाय	अनुसूची	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1 अप्रैल को आरंभिक अतिशेष बैंक में एफडीआर बचत बैंक खाता कुल वसूलियां/ अभिदान अग्रिम वसूली अभिदान कमीशन से अभिदाय कुल व्याज एफडीआर बचत बैंक खाता कुल				निकासी/ संदाय ऋण और अग्रिम कमीशन को प्रतिदाय कुल बैंक प्रभार कुल 31 मार्च तक अंत अतिशेष बैंक में एफडीआर बैंक बचत खाता कुल			
कुल योग				कुल योग			

दूसरी अनुसूची
(नियम 7(1) देखिए)
राष्ट्रीय नर्सिंग और मिडवाइफरी आयोग की वार्षिक रिपोर्ट

वर्ष.....

1. पुनःस्थापना
2. आयोग का गठन
3. आयोग
4. आयोग के उद्देश्य
5. आयोग के कृत्य
6. सलाहकार परिषद
7. सलाहकार परिषद की सिफारिशें
8. स्वायत्त बोर्ड
 - (क) नर्सिंग और मिडवाइफरी स्नातक और स्नातकोत्तर शिक्षा बोर्ड;
 - (ख) नर्सिंग और मिडवाइफरी मूल्यांकन और रेटिंग बोर्ड और
 - (ग) नर्सिंग और मिडवाइफरी आचार और रजिस्ट्रीकरण बोर्ड
9. विभिन्न बोर्डों के क्रियाकलाप
10. बोर्डों के विरुद्ध अपील
11. नर्सिंग और मिडवाइफरी शिक्षा प्रणाली का विकास
 - (क) विश्वविद्यालय/संस्था/महाविद्यालय
 - (ख) संकाय की संख्या
 - (ग) छात्रों का नामांकन
 - (घ) विश्वविद्यालयों/संस्थाओं में अनुसंधान विकास
 - (ङ) नर्सिंग और मिडवाइफरी शिक्षा के विकास पर संघनित आँकड़े
12. स्वास्थ्य और स्वास्थ्य देखभाल अवसंरचना के लिए मानव संसाधनों सहित स्वास्थ्य देखभाल का निर्धारण और इसके विकास के लिए रोड मैप।
13. वेबसाइट
14. कानूनी मामले
15. सतर्कता
16. सूचना का अधिकार
17. खाते और स्थापना
18. प्रकाशन
19. प्रकीर्ण

तारीख :.....

[फा. सं. जेड.16015/08/2023-एन]

डॉ. विपुल अग्रवाल, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE**(Department of Health and Family Welfare)****(NURSHING SECTION)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 13th March, 2024

G.S.R. 188(E).—Whereas, the National Nursing and Midwifery Commission (Annual Statement of Accounts, Submission of Annual Report and Other Reports and Statements) Rules, 2023 was published in the Gazette of India, Extraordinary, Part II, section 3, sub-section (i), dated the 17th November, 2023 *vide* notification number G.S.R.848 (E), dated the 17th November, 2023, in exercise of the powers conferred by sub-section(1) section 51 of the National Nursing and Midwifery Commission Act, 2023 (26 of 2023) inviting objections and suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date on which the copies of the Official Gazette containing the said notification were made available to the public;

And whereas, copies of the said Official Gazette were made available to the public on 17th November, 2023;

And whereas, the objections and suggestions received from the public on the said draft rules within the period specified in the said notification have been considered by the Central Government;

Now, therefore in, exercise of the powers conferred by clauses (l), (m) and (n) of sub-section (2) of section 51 of the National Nursing and Midwifery Commission Act, 2023 (26 of 2023), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Nursing and Midwifery Commission (Annual Statement of Accounts, Submission of Annual Report and Other Reports and Statements) Rules, 2024.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.— (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) “Act” means the National Nursing and Midwifery Commission Act, 2023;

(b) “Board” means any of the Autonomous Boards constituted under section 16 of the Act;

(c) “Commission” means the National Nursing and Midwifery Commission constituted under section 3 of the Act.

(2) The words and expressions used herein but not defined and defined in the Act, shall have the meaning assigned to them in the Act.

3. Financial statements.— The Commission shall maintain its accounts and prepare annual financial statements in accordance with the instructions and accounting principles issued by the Comptroller and Auditor-General of India from time to time in this regard.

4. Incurring of expenditure by Commission.— Every officer of the Commission incurring or authorising expenditure from the National Nursing and Midwifery Commission Fund shall be guided by the standards of financial propriety and the General Financial Rules, 2017.

5. Annual statement of accounts.— (1) At the end of a period of twelve months ending with the 31st March of every year, the Commission shall an annual statement of accounts in the Forms specified in the **First Schedule** annexed to these rules, containing the following,

- (i) balance sheet;
- (ii) income and expenditure account;
- (iii) receipt and payment account.

(2) The annual statement of accounts shall be prepared in accordance with the notes and instructions for compilation of financial statements prescribed by the Central Government in the Ministry of Finance, Controller-General of Accounts.

(3) The annual statement of accounts prepared under sub-rule(1), shall be approved and adopted by the Commission and, for the purposes of authentication, be signed by the Chairperson and one Member of the Commission.

(4) The approved annual financial statements of the Commission shall be forwarded by the Commission to the Comptroller and Auditor-General of India or any other person appointed by him on his behalf within three months after the expiry of the year for the purposes of audit.

(5) The annual accounts of the Commission, as certified by the Comptroller and Auditor-General of India or any other person appointed by him in his behalf, together with the audit report thereon after adoption by the Commission shall be forwarded to the Central Government for laying before both the Houses of Parliament.

6. Submission of other reports and statements to Central Government.— The Commission shall submit the following information annually by the 30th June of every year in a portable document format (PDF) by electronic mode and forward two hard copies of the same by speed post to the Joint Secretary to the Government of India in-charge of the affairs of the National Nursing and Midwifery Commission in the Ministry of Health and Family Welfare, namely:—

- (a) policies for maintenance of quality and standards in nursing and midwifery education;
- (b) policies for regulating nursing institutions, nursing researches and nursing professionals;
- (c) assessment of requirements in healthcare including human resources for health and healthcare in infrastructure and development of road map;
- (d) guidelines and policies for functioning of the Commission, the Autonomous Boards and the State Commissions;
- (e) compliance of guidelines by the State Commissions framed for their effective functioning under the provisions of the Act;
- (f) appeals received against Boards and decisions thereon;
- (g) compliance of professional ethics in nursing profession;
- (h) details of work carried out by the Autonomous Boards in respect of functions assigned to them;
- (i) details of recommendations made by Nursing and Midwifery Advisory Council;
- (j) details of foreign nursing qualifications for which recognition has been granted;

7. Submission of annual report.— (1) The Commission shall prepare once in every year an annual report in respect of the matters specified in the **Second Schedule** annexed to the rules.

(2) The Commission shall submit annual report to the Central Government by 30th September of every year in a portable document format by electronic mode and forward two hard copies of the same by speed post to the Joint Secretary to the Government of India in-charge of the affairs of the National Nursing and Midwifery Commission, the Ministry of Health and Family Welfare, Government of India.

THE FIRST SCHEDULE

[See rule 5(1)]

ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

FORM 1

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

CORPUS/CAPITAL FUND	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Net Opening Balance		
Add—Balance of net surplus/income transferred from the Income and Expenditure Account		
Add—Assets Capitalised during the year created from Earmarked Fund/Grant in aid		

Add:-Prior period adjustment—with Bombay Suburban Electric Supply(BSES)		
Less Registration Fee		
Less Inspection Fee		
Add: Prior period adjustment—RMG Advance		
Less:-Net assets written off during the year		
Add:-Capital Work in progress		
Less:-Capital work in progress transferred to Assets A/c		
Add:-Amount realised on account of sale/dispose of/ recovery of the cost of assets items		
Amount transferred to Balance Sheet		

FORM 2

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

RESERVE AND SURPLUS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
<p>Capital Reserve:</p> <p>As per last Account Addition during the year</p> <p>Less: Deductions during the year</p> <p>Revaluation Reserve:</p> <p>As per last Account Addition during the year</p> <p>Less: Deductions during the year</p> <p>Special Reserves:</p> <p>As per last Account Addition during the year</p> <p>Less: Deductions during the year</p> <p>General Reserve:</p> <p>As per last Account Addition during the year</p>		
Less: Deductions during the year		
Amount transfer to Balance Sheet		

FORM 3 (A)

EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Opening balance of the funds (i) Building Fund (b) Additions to the Funds: Grants-in-aid/Corpus Contributions Interest on Investments made on account of funds Add: Accrued interest on fixed deposit Less: Accrued interest opening balance Other additions (specify nature) (i) Security Deposit (ii) Earnest Money (iii) Miscellaneous Receipts		
TOTAL(a+b)		
(c) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds I. Capital Expenditure -Fixed Expenditure (i) Civil Work (ii) Architect Services (iii) HVAC (iv) Interior (v) Electric Installation (vi) Water/Sewage (vii) Elevator (viii) Fire Safety Equipment (ix) Conference/Communication system (x) Furniture and Fixtures (xi) Miscellaneous Assets		
Total		
II Revenue Expenditure Other Administrative Expenses (i) Sundries (ii) Insurances (iii) Travelling Expenses (iv) Water and Sewerage (v) Electrical Charges (vi) Bank Charges (vii) Rand M(FFS)		
Total		

III Refunds/Adjustments		
EMD		
Security Deposit		
TOTAL		
NET BALANCE AS ON THE YEAR END (a+b+c)		
<p>Note 1: Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants</p> <p>Note 2: Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other funds.</p>		

FORM 3 (B)

EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Opening balance of the funds (i) Workshop Fund (b) Additions to the Funds: (i) Grants-in-aid/Corpus Contributions (ii) Interest on Investments made on account of funds (iii) Accrued interest on fixed deposit (iv) Less Accrued interest on FDR opening balance (c) Other additions(specify nature) (d) Deduction		
TOTAL (a+b+c)-(d)		
(e) Utilisation/Expenditure towards objectives of funds I. Capital Expenditure II Revenue (i) Expenditure (ii) Salary (iii) Travelling Expenses (iv) Bank Charges		
TOTAL		
NET BALANCE AS ON THE YEAR END (a-b)		
Grand Total of Schedule 3(A)+3(B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 4

SECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Central Government		
2. State Government		
3. Financial Institutions		
(a) Term Loans (b) Interest accrued and due		
4. Banks: (a) Term Loans -Interest accrued and due (b) Other Loans -Interest accrued and due		
5. Other Institutions and Agencies		
6. Debentures and Bonds		
7. Others		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 5

UNSECURED LOANS AND BORROWINGS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Central Government		
2. State Government		
3. Financial Institutions		
4. Banks (a) Term Loans (b) Other Loans		
5. Other Institutions and agencies		

6, Debentures and Bonds		
7. Fixed Deposits		
8. Others		
TOTAL transfer to Balance Sheet		

FORM 6

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

DEFERRED CREDIT LIABILITIES:	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets		
(b) Others		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 7

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
A. CURRENT LIABILITIES		
1. Acceptances		
2. Sundry creditors:		
(a) Bank Guarantees of Colleges		
(b) Others (Security Deposit)		
3. Advances Received		
(i) Inspection Fee PG		
(ii) Inspection Fee UG		
(iii) Registration Fee		
(iv) Addl. Qualification Fee		

(v) Certificate Of Good Standing Fee (vi) Eligibility Certificate 4. Interest accrued but not due on: (a) Secured Loans/borrowings (b) Unsecured Loans/borrowings 5. Statutory Liabilities: (a) Overdue (b) Others 6. Other Current Liabilities CGHS Legal Charges Honorarium/Assistance Advertisement Charges Dearness Allowance Tuition Fee NPS Seminar and Workshop Purchase of Furniture and Fixture R and M Communication System Postage Telephone Labour Cess R and M Elevator Re imbursement of Medical Claims R and M Furniture and Fixture TA to General Body Hospitality Charges Sundry charges Electricity/Water charges TA/DA to Inspectors CME bills Rent Rate and Taxes R and M Building Repair and Maintenance Copier and Printer Wages		
TOTAL (A)		
B PROVISIONS		
1. For Taxation		

2. Gratuity		
3. Superannuation/Pension		
4. Accumulated Leave Encashment		
5. Trade Warranties/Claims		
6. Others(Specify) Audit Fee		
7. Printing and Revised of IMR		
TOTAL(B)		
Grand Total(A+B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 8**SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31.03....**

FIXEDASSETS								Amount in Rs.			
	GROSSBLOCK				DEPRECIATION						
DESCRIPTION	Cost /Valuation at Beginning of the year	Addition	Deduction	Cost /Valuation at the year end	At the beginning of the year	Addition		Deduction	Total	Ason31.03.. (current year)	As on31.03. (previous year)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7A)	(7B)	(8)	(9)	(10)	(11)
A. FIXEDASSETS											
1.Leasehold Land											
2 (a) Building (Office)											
(b) Building Guest House)											
3.General/Electrical installations											
4.Vehicles											
5. Furniture and Fixtures											
6. Office Equipment											
7. Computer/ Peripherals											
8. Communication and Conference Systems											
9.Books											
10. Heating and Cooling Equip											
11. Other Fixed Assets											
12.Fire Safety Assets											
13. Elevator Machinery											
14.Tube well and Water Sewage											
TOTAL (CURRENT YEAR)											
TOTAL (Previous Years)											
B. Capital Work In Progress											
Total(A)+(B)/Transfer to Balance Sheet											

Depreciation charged in column (3) for six months or more and full rate and Less than six month at half rate

FORM 9

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUND	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Other Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and Joint Ventures		
6. Accrued Interest on Fixed Deposit Receipts		
7. Others(to be specified)		
TOTAL		

FORM 10

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

INVESTMENTS-OTHER	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Other Government Securities		
2. Other approved Securities		
3. Shares		
4. Debentures and Bonds		
5. Subsidiaries and Joint Ventures		
6.. Others(to be specified)		
TOTAL Transfer to Balance Sheet		

FORM 11

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03....

CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
A CURRENT ASSETS:		
1. Inventories:		
(a) Stores and Spares		

(b) Loose Tools (c) Stock-in-trade Finished Goods Work-in- Progress Raw Material 2. Sundry Debtors: Debts Outstanding for a period exceeding six months Others—Inspection Fee UG Others—Inspection Fee PG 3. Postage Stamp in hand 31st March 4. Cash balance in hand (including cheques/drafts and imprest) 5. Bank Balances: (a) With Scheduled Banks: On Saving Accounts (Grant in aid) On Deposit Accounts On Savings Accounts (Own Resources) (b) With Non-Scheduled Banks: -On Current Accounts -On Deposit Accounts -On Savings Accounts		
6. Post Office—Savings Accounts		
TOTAL (A)		
B. LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS		
1. Loans: (a) Loan/Advance to staff Motor Car/Scooter Advance Computer advance Festival Advance Cycle Advance		

House Building Advance TA Advance Contingent Advance (b) Advance to Other Entities engaged in activities/objectives Similar to that of the Entity Returning Officer RMG Constituency Advertisement Advance Other (Specify)Advance to Contractors CME Hosting Institutions 2. Advances and other amounts recoverable in cash or ink indoor for value to be received: (a) On Capital Account (b) Prepayments For Communication System (c) Other Advances To BSES (Adjustment of Tariff Rate)		
(d) Security Deposits 3. Income Accrued (Interest): (a) On Fixed Deposit (Own Resources) (b) On Investments–Others (c) On Loans and Advances (d) Others(BSES) 4. Prepaid Expenses India International Centre BSES Sundries Charges 5. Claims Receivable		
Total(B)		
Grand Total(A+B) Transfer to Balance Sheet		

FORM 12

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

INCOME FROM SALES/SERVICES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Income from Sales		
(a) Sale of Publications		
(b) Sale of Form(Tender Form)		
(c) Sale of Old Articles/News Papers etc.		

2. Income from Services		
(a) Labor and Processing charges		
(b) Professional Consultancy Services		
(c) Agency Commission and Brokerage		
(d) Maintenance Services (Equipment/Property)		
(e) Others (Specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 13

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

GRANTS/SUBSIDIES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Grant in aid		
(a) Opening balance		
(b) Received during the year		
(c) Less Capitalized during the year		
TOTAL (a+b-c)		

FORM 14

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

FEES/SUBSCRIPTIONS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. Seminar/Program Fees		
2. Consultancy Fees		
3. Entrance Fees		
4. Inspection Fees—Annual and Others		
5. Inspection Fee		
(a) Add Inspection Fee received in advances During previous year (UG)		
(b) Fee receivable for Current Year—UG		
(c) Fee receivable for Current Year—PG		
(d) Less Outstanding inspection fee received in the year		
TOTAL (1)		
Various Inspection Fee		

TOTAL(2)			
6. OTHERS (Specify) (a) Migration (b) Eligibility Certificate (c) Elective Training (d) Certificate of Good Standing (e) Registration Certificate (f) Additional Qualification Certificate			
TOTAL (3)			
TOTAL(1+2+3)Transfer to Income and Expenditure A/c			

FORM 15

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

INCOME FROM INVESTMENTS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(Income on Investment from Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)		
1. Interest		
(a) On Government Securities		
(b) Other Bonds/Debentures		
2. Dividends:		
(a) On Shares		
(b) On Mutual Fund Securities		
3. Rents		
4. Others(Specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure		

FORM 16

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME And EXPENDITURE A/C AS ON 31-03.....

INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(1) Income from Royalty		
(2) Income from Publications		

(3) Others (specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 17

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03.....

INTEREST EARNED	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
1. On Term Deposits: (a) scheduled Banks With Interest received during the year Add Accrued interest Add interest(BSES) Less Accrued Interest Op.Balance) (b) With Non-Scheduled Banks (c) With Institutions (d) Others		
Total(1)		
2. On savings Accounts: (a) With Scheduled Banks(GRT) (b) With Scheduled Banks(Own Resources) (c) Post Office Savings Accounts (d) Others		
Total(2)		
3. On Loans: Employees/Staffs (i) Interest on Car/Scooter Advance (ii) Interest on HBA (iii) Interest on Fan Advance (iv) Computer Advance (v) Cycle Advance (vi) other advance		
Total(3)		

4. Accrued Interest on Loans and Advances to Employees			
(i) Car Advance			
(ii) Scooter Advance			
(iii) House Building Advance			
(iv) Computer Advance			
(v) Any other Advances(specify)			
Total (4)			
Less : Accrued Interest- Op. Bal.			
5. Interest on Debtors and Other Receivables (G.P. Fund)			
Total (5)			
Grand TOTAL (1+2+3+4+5) Transfer to Income and Expenditure A/c			
Note: No Income Tax has been deducted at source by Bank			

FORM 18

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

OTHER INCOME	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Profit on sale/disposal of Assets:		
(a) Owned assets		
(b) Assets acquired out of grants, or received free of cost		
Export Incentives realized		
Fees for Miscellaneous Services		
4. Miscellaneous Income/Receipts		
(a) Fee for Other Registration Certificate etc.		
(b) Postage		
(c) Quarter Rent		
(d) Fee under RTI Act		

(e) Building Rent (f) Receipt from Other Parties		
(g) Sundries Receipt(GRT)		
(h) Provision of Revision of IMR(w/off)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 19

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

INCREASE (DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS and WORK IN PROGRESS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Closing Stock		
(i) Finished Goods		
(ii) Work in Progress		
(b) Less: Opening Stock		
(i) Finished Goods		
(ii) Work in Progress		
NET INCREASE/(DECREASE) (a-b) Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 20

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

ESTABLISHMENT EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Salaries and Wages		
(b) Allowances and Bonus		
(c) Contribution to Provident Fund		
(d) Contribution to Other Fund (Pension)		
(e) Staff Welfare Expenses		

(f) Expenses on Employees' Retirement and Terminal Benefits (Encashment of Leave)		
TOTAL (A)		
(g) Others (specify) Outstanding bills payable Add:- Outstanding bills payable Honorarium / Secretarial Assistance Wages LTC DA Medical Claim Tuition Fee Encashment of Leave CGHS NPS		
(h) Provision Gratuity Accumulated Leave Encashment Trade Warranties/Claims		
Total (B)		
Total (C) Less: Opening Balance Bills Payable		
Grand Total (A)+(B)-(C) Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 21

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31-03.....

ADMINISTRATIVE EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Electricity and Water Charges		
Insurance		
Repairs and maintenance		
Rent, Rates and Taxes		
Vehicles Running and maintenance		

Printing		
Stationery		
Travelling and Conveyance Expenses		
Expenses on Seminar / Workshop Auditors Remuneration (Fee)		
Hospitality Expenses		
Legal/Professional Charges		
Advertisement		
RMG		
Election		
Telephone		
Postage		
E-Governance Project		
Bank Charges (Own Resources)		
Sundries charges		
Membership to Other Bodies Labour Cess		
R and M Communications		
TA/DA to Inspectors		
Purchase of Furniture and Fixture		
Repairs and Maintenance of Furniture and Fixture		
Repairs and Maintenance of Elevator		
Repairs and Maintenance of Building		
TOTAL		
Less: Opening Balance Outstanding bills payable		
Add: Provision for Audit Fee for the year		
Add: Opening stock of postage stamps Less:		
Closing stock of postage stamps		
Less: Provision for Audit Fee— Opening balance		
Grand Total Transfer to Income and Expenditure A/c		

FORM 22

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03....

EXPENDITURE ON GRANTS SUBSIDIES ETC.	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
(a) Grants given to institution/Organizations		
(b) Subsidies given to institution/Organizations		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		
Note: Name of the entities, their activities along with the amount of grants/ subsidies are to be disclosed.		

FORM 23

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/CAS ON 31-03....

INTEREST	CURRENT YEAR	PREVIOUSYEAR
(1)	(2)	(3)
(a) On Fixed Loans		
(b) On Other Loans (including Bank Charges)		
(c) Others(specify)		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 24

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31-03....

EXPENDITURE FROM GRANTS	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
Grant in Aid		
(a) Continuing Medical Education		
(b) Revision and Printing of IMR		
(c) Purchase of equipments		
(d) Add: Advance Recovered CME Add:		
Outstanding CME Bills		
payable Less: Advance		
Paid for CME		
Less: Outstanding—CME		
Bills paid for Provisions:		
Printing and Revision of IMR		
Less: provision of Revision of IMR		
TOTAL Transfer to Income and Expenditure A/c.		

FORM 25

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31st March.....

Any other payments- Advances and Pre paid expenses	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Car/Scooter Advance		
Festival Advance		
House Building Advance		
Rent Rate and Taxes		
RMG Election		
Membership to other bodies		
Communication System Advance		
Computer Advance		
Insurance		
Pre paid cycle Advance		
Sundries charges		
Total		

FORM 26

SCHEDULE FORMING PART OF INCOME and EXPENDITURE A/C AS ON 31st March.....

ANY OTHER RECEIPT- RECOVERY/ADJUSTMENT OF ADVANCE/PRE PAID AND PRE-PAID EXPENSES	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)
House Building Advance- recovery		
Computer Advance- recovery		
Election Advance Adjusted		
Festival advance -Recovery		
Cycle Advance- Recovery		
Car scooter Advance- recovery		
Advance / Pre paid		
Adjusted (IIC) Sundries		
Charges		
Advance/Pre paid (Adjusted (Insurance))		
Total		

FORM 27

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET AS ON 31st March.....

NOTES ON ACCOUNTS AND SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. CLASSIFICATION OF EXPENDITURES and REVENUE RECOGNITION

2. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION

Sl.No.	ITEM	RATE OF DEPRECIATION
(1)	(2)	(3)
	(i) Building—(office)	10%
	(ii) Building—(Guest house)	05%
	(iii) Furniture and Fixtures	10%
	(iv) Vehicles	15%
	(v) Office Equipments	15%
	(vi) Computers	60%
	(vii) Miscellaneous Fixed Assets	15%
	(viii) Generators/Electrical Installations	10%
	(ix) Books	100%
	(x) Communication and Conference System	15%
	(xi) Heating and Cooling Equipment	10%
	(xi) Fire Safety Equipment	10%
	(xii) Elevators	15%
	(xiii) Tube Wells and Water Sewerage System	10%

3. ACCOUNTING TREATMENT IN RESPECT OF FIXED ASSETS ACQUIRED OUT OF GRANT-IN-AID/EARNMARKED FUNDS

4. INVESTMENT

5. CORPUS/CAPITAL FUND

6. RETIREMENT BENEFITS/STAFF PENSION FUND

7. GENERAL PROVIDENT FUND

8. CONTINGENT LIABILITY

9. CHANGE OF ACCOUNTING POLICIES AND MATERIAL EFFECT

(PROPOSED STATEMENT)

10. While preparing the financial statement, the principal of accrual system of accounting, concept of going concern, matching concept and consistency have been maintained.

11. The current assets includes postage stamp in hand, cash and bank balance, accrued interest, pre-paid expenses and which have a value on realization in the ordinary course of business equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

12. Previous year figure of Grant-in-aid A/c and Own Resources A/c have been regrouped wherever necessary.

13. Figures have been rounded off to nearest rupees.

FORM 27 (A)

NATIONAL NURSING AND MIDWIFERY COMMISSION, NEW DELHI
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT—GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND
WORKSHOP FUND FROM 1ST APRIL.....TO 31ST MARCH.....

RECIPE T	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1ST APRIL				ESTABLISHMENT			
CASH and BANK				SALARY and WAGES			
GRANT IN AID				Pay			
Own Res. With GRT				Grade Pay			
Total(1)				Non Practicing Allowance			
OWN RESOURCES				Deputation Allowance			
Own Res.SBA/c				Dearness Allowance			
FDRs with bank				House Rent Allowance			
Total(2)				Academic Allowance			
BUILDING FUND and WORKSHOP FUND				Transport Allowance			
Workshop A/c				Wages			
Saving Bank A/c				Personal and Special Pay			
FDR's with bank				Total(1)			
Total(3)				OTHER ALLOWANCE			
G. Total(1+2+3)				Liveries			
GRANT IN AID				Washing Allowance			
OWN RES.UTILIZATION				Tuition Fee			
Total				Bonus to Staff			
RECOVERIES				OTA			
SALARY and WAGES				Honorarium to Staff			
Pay				Sitting Fee			
Dearness Allowance				Total(2)			
CCA				STAFF PROVIDENT FUND			
Total(1)				General Provident Fund			
STAFF WELFARE				Total(3)			
LTC to Staff				STAFF WELFARE EXPENSES			
CGHS				Re-imbursement of Medical Claim			
Total(2)				CGHS			
STAFF PROVIDENT				LTC to Staff			
				Reimbursement to News			

FUND				Paper			
Gen. Provident Fund				Total(4)			
Total(3)							

FORM 27 (B)

GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM
1STAPRIL.....TO 31STMARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
EMPLOYEES RETIREMENT BENEFITS				EMPLOYEE RETIREMENT BENEFIT			
Encashment of Leave Gratuity to Staff				Encashment of Leave Gratuity to Staff			
Total(4)				Total(5)			
Total(1+2+3+4)				Total(1+2+3+4+5)			
INTEREST EARNED				PURCHASE OFASSETS			
INTEREST FROM BANK				Office Equipment			
SB A/c No.				Furniture and Fixture			
Investment (Own Res.)				Sundries			
Investment (Build.Fund)				Computer and Software			
				Heating and Cooling Eqp.			
				Vehicles			
				Conference System			
Total(1)				Communication System			
INTEREST ON ADVANCE				Generator			
Cycle Advance				Tubewell			
Car Advance				Fire Fighting Systems			
Scooter Advance				Total			
HBA							
Computer Advance				MAINTENANCE OFVEHICLE			
Total(2)				Staff Cars			
Total(1+2)				POL			

ADVANCE FEE				Total(1)			
Inspection Fee-UG				REPAIR and MAINTENANCE			
Registration FEE				Fire System Building			
Cert. Of Addl. Qualification				Communication System			
Cert. Of Good Standing				Conference System			
Eligibility Certificate Fee				Office Equipments			
Inspection Fee-PG				General Electrical			
Total(1)				Install Computer /Peripherals Furniture and Fixture Heating and Cooling Equip.			

FORM 27 (C)

GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM 1ST APRIL.....TO 31ST MARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
FEES				Photocopier/Fax Elevators			
Annual Insp. Fee				Total(2)			
Inspection Fee(P.G.)				ADMIN EXPENSES			
Addl. Inspection Fee				RMG Election			
Inspection Fee OTH				Advertisement			
Inspection Fee (NEWMC)				Stationary Telephone			
Inspection Fee(H.C.)				Postage Printing			
Inspection Fee (Seats)				Electricity and Water			
Elective Training				Legal/Professional Ch.			
Registration of				Hospitality Expenses			
Dig./Dip Fee for Complete				Bank Charges (Own)			
Verification				Bank Charges(GRT)			
Recognition Fee for RTIIMR Fee				Insurance of Office			
Migration Fee				Sundries Charges Audit			
Eligibility Certificate Fee				Fee			
Certificate of Good Standing				Rent Rate and Taxes			
Registration Fee				Membership to Other			
Certificate of additional Qualification				Seminar and Workshop			
Total(2)				E-Governance Project			

Total(1+2) OTHER Receipts Sale of Old Articles Quarter Rent Sundries Charges Sale of Tender Form Building Rent Misc. Receipt Sale of Publication Security Deposit Fee for Other Regn/Cert. Total				Total (3) TRAVELALLOWANCE Secy. and Staff Inspectors Foreign Visit Conveyance Ch. Others (Commission, Boards and Advisory Council) Total(4) Total(1+2+3+4) ADVANCEFEE			
RECOVERIES and REFUND TRAVEL ALLOWANCE Gen. Body Foreign Visit Secy. and Staff Sub- Committee Inspector Others Total(1)				ADJUSTMENT Inspection Fee-UG Registration Fee Cert.of Addl.Qiali Cert.of Good Standing Eligibility Cert. Fee Inspection Fee-PG Total(1)			

FORM 27 (D)

GRANT IN AID, OWN RESOURCES, BUILDING FUND WORKSHOP FUND FROM 1ST APRIL.....TO
31ST MARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENT	SCH	CURRE NT YEAR	PREVI OUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
LOAN AND ADVANCE TO STAFF House Building Advance Car advance Computer advance Festival advance Scooter advance Cycle advance Total(2) Recoveries and Adjustment – Adv. Pre-paid insurance Sundries Charges				Other Payments Loan and Advance to Staff Car Advance House Building Advance Computer advance Festival advance Scooter advance Cycle advance Total(1) Other Advances and prepaid expenses Electric Charges Sundries Chargers			

Total(3)				Total(2)			
Total(1+2+3)				Total(1+2)			
TDS and LIC				Refunds of Fee			
TDS on Contractors				Annual Insp. Fee			
TDS on Salary				Inspection Fee Elective			
LIC Premium				Training			
Total				Regn. of Dipg/Dip Fee			
				for			
				Comp. Verif. Recg.			
				Fee for RTI			
				IMR Fee			
				Migration Fee			
				Eligibility Cert. Fee			
				Cert of Good Standing			
				Registration Fee			
				Cert of Addl Quali			
				Fee for other Regn			
				Share to State			
				Councils.			
				Total(1)Refunds			
				Others Security			
				Deposits Total(2)			
				Total(1+2)			
				TDS and LIC			
				TDS on Contractors			
				TDS on Salary			
				LIC Premium			
				Total			
				Expenditure			
				CME			
				Revision and Print IMR			
				To Own Resources			
				Purchase of			
				Equipments			
				Others			
				Total Contribution			
				Pension Fund Total			
				Bank Charges			
				Closing Balances			
				Cash and Bank			
				Grant in Aid			
				Own Res. With GRT			
				Total(1)			
				Own Resources			
				Own Res. S.B.A/c			
				Own Res. FDR,s			
				Total(2)			
				Building Fund and			

				Workshop Fund			
				Workshop A/c Building Fund S.B.			
				A/c FDR's with Bank			
				Total(3)			
				Total(1+2+3)			
GRANDTOTAL				GRANDTOTAL			

FORM 27 (E)

PENSION FUND BALANCE SHEET AS ON 31.MARCH.....

Liabilities	Schedule	Current year	Previous year
(1)	(2)	(3)	(4)
Corpus/Capital Fund			
Total			
Assets			
Fixed assets			
Current Assets, Loan and Advances			
Total			
Accounts Officer			Secretary

FORM 27 (F)

SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE SHEET FOR THE YEAR ENDED 31.MARCH.....

Schedule-1(Pension Fund)	Schedule	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)	(4)
CORPUS FUND			
Opening Balance (Corpus Fund)			
Add: Outstanding Pension as on March			
Total			
Schedule-2(Pension Fund)			
Cash at Bank (Saving A/c) Fixed deposit			
Accrued Interest			
Total			

FORM 27 (G)**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st.MARCH.....**

Income	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Interest Received		
Add Accrued Interest for the year		
Less Accrued Interest—Opening Balance Contribution from Commission		
Total Income(A)		
Expenditure		
Commutation of Pension		
Pension distribution		
Outstanding Pension as on March		
Total Expenditure(B)		
Excess/ (Deficit) Tr. To Pension fund A/c(A-B)		

FORM 27 (H)**STAFF PENSION FUND FROM 1ST APRIL..... TO 31ST MARCH.....**

RECEIPT	SCH	CURRENTYEAR	PREVIOUSYEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENTYEAR	PREVIOUSYEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Opening Balance As on 1stApril				PENSION COMMUTATION			
FRD's WITH BANK				PENSION DISTRIBUTION			
SAVING BANK A/C				TOTAL			
TOTAL				INCOME TAX			
CONTRIBUTION				TOTAL			
TOTAL				Bank Charges			
INCOME TAX				TOTAL			
TOTAL				Bank Charges			
INTEREST				Total			
				CLOSING BAL. AS ON 31STMARCH			

SAVING BANK A/C				FDR'S WITH BANK			
FDR'S				SAVING BANK A/C			
TOTAL				TOTAL			
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

FORM 27 (I)

STAFF PROVIDENT FUND FROM 1ST APRIL..... TO 31ST MARCH.....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1ST APRIL FDR'S WITH BANK SAVING BANK A/C TOTAL RECOVERIES /SUBSCRIPTION RECOVERY OF ADV. SUBSCRIPTION CONTRIBUTION FROM COMMISSION TOTAL INTEREST FDR'S SAVING BANK A/C TOTAL				WITHDRAWAL/P AY MENT LOANS and ADVANCES REFUND TO COMMISSION TOTAL BANK CHARGES TOTAL CLOSING BALANCE AS ON 31ST MARCH FDR'S WITH BANK SAVING BANK A/C TOTAL			
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

FORM 27 (J)
STAFF PROVIDENT FUND BALANCE SHEET AS ON 31ST
MARCH.....

LIABILITIES	SCHEDULE	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)
Corpus Fund/Capital Fund			
Interest Payable to Commission			
Total			
ASSETS			
Fixed Assets			
Current Assets, Loan and Advances			
TOTAL			
Accounts Officer Secretary			

FORM 27 (K)
STAFF PROVIDENT FUND SCHEDULE FORMING PART OF BALANCE
SHEET AS ON 31ST MARCH.....

	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Schedule-1-GPF/EPFA/C		
PF-Corpus Fund Opening Balance		
Add:		
Subscription/Adv. Recovery Interest		
Paid to Subscriber		
Excess/(Deficit) of Income over Expenditure Loan recoverable		
Others		
TOTAL		
Less Withdrawal		
New Corpus Fund		
Schedule-2		
Interest Payable		
TOTAL		

Schedule-3-Current Assets		
Bank Balance and Fixed Deposit		
Accrued Interest		
Loan recoverable		
TOTAL		

FORM 27 (L)

STAFF PROVIDENT FUND INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH.....

INCOME	Current Year	Previous Year
(1)	(2)	(3)
Interest Earned		
Add: Accrued Interest for the year		
Less: Accrued Interest Opening Balance		
Commission Contribution		
Total		
Expenditure		
Bank Charges		
Interest paid to Subscriber		
Interest paid/payable to Commission A/c		
Total		
Excess/(Deficit) of Income over Expenditure Transfer to GPF A/c.		

FORM 27 (M)

STAFF PROVIDENT FUND FROM 1ST APRIL TO 31ST MARCH....

RECEIPT	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR	PAYMENTS	SCH	CURRENT YEAR	PREVIOUS YEAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
OPENING BALANCE AS ON 1ST APRIL				WITHDRAWAL/ PAYMENT			
FDR'S WITH BANK				LOANS and ADVANCES			
SAVING BANK A/C				REFUND TO COMMISSION			
TOTAL				TOTAL			
RECOVERIES/ SUBSCRIPTION				BANK CHARGES			
RECOVERY OF ADV. SUBSCRIPTION				TOTAL			
CONTRIBUTION FROM COMMISSION				CLOSING BALANCE AS ON 31ST MARCH			
TOTAL				FDR'S WITH BANK			
INTEREST							
FDR'S							
SAVING BANK A/C							

TOTAL				SAVING BANK A/C TOTAL			
GRAND TOTAL				GRAND TOTAL			

THE SECOND SCHEDULE

[See rule 7(1)]

ANNUAL REPORT OF NATIONAL NURSING AND MIDWIFERY COMMISSION\

YEAR.....

1. INTRODUCTION

2. CONSTITUTION OF THE COMMISSION

3. COMMISSION

4. OBJECTIVES OF COMMISSION

5. FUNCTIONS OF THE COMMISSION

6. ADVISORY COUNCIL

7. RECOMMENDATIONS OF THE ADVISORY COUNCIL

8. AUTONOMOUS BOARDS

(A) Nursing and Midwifery Undergraduate and Postgraduate Education Board;

(B) Nursing and Midwifery Assessment and Rating Board and

(C) Nursing and Midwifery Ethics and Registration Board

9. ACTIVITIES OF VARIOUS BOARDS

10. APPEALS AGAINST BOARDS

11. GROWTH OF NURSING AND MIDWIFERY EDUCATION SYSTEM

(A) UNIVERSITIES / INSTITUTIONS / COLLEGES

(B) FACULTY STRENGTH

(C) STUDENT'S ENROLMENT

(D) RESEARCH DEVELOPMENT IN UNIVERSITIES / INSTITUTIONS

(E) CONDENSED STATISTICS ON GROWTH OF NURSING AND MIDWIFERY EDUCATION

12. ASSESSMENT OF HEALTH CARE INCLUDING HUMAN RESOURCES FOR HEALTH AND HEALTHCARE INFRASTRUCTURE AND ROAD MAP FOR ITS DEVELOPMENT.

13. WEBSITE

14. LEGAL MATTERS

15. VIGILANCE

16. RIGHT TO INFORMATION

17. ACCOUNTS AND ESTABLISHMENT

18. PUBLICATIONS

19. MISCELLANEOUS

Date:.....

[F. No. Z.16015/08/2023-N]

DR. VIPUL AGGARWAL, Jt. Secy.